
Mondo Abaco Gestionale- Fatturazione Elettronica (XML)

Con l'introduzione dell'obbligo di fatturazione elettronica, sono state effettuate delle modifiche in Mondo Abaco Gestionale che permettono di gestire in modo semplice e completo la suddetta problematica.

La nuova normativa obbliga tutti soggetti passivi (tranne poche eccezioni) ad emettere fatture secondo un formato ministeriale che genera un file XML.

Ad eccezione delle fatture estere, il vecchio formato delle fatture cartacee sarà obsoleto. La fattura cartacea potrà essere utilizzata solo come "copia di cortesia" da consegnare al cliente, ma senza nessun valore legale.

Le fatture dovranno essere inviate tramite il canale SdI (Sistema di Interscambio) dell'agenzia delle entrate.

Le modalità di invio e ricezione delle fatture elettroniche sono principalmente 2:

- PEC (invio e ricevimento delle fatture via PEC da e verso il SdI)
- Canale accreditato di invio diretto a SdI.

L'invio tramite PEC è da considerarsi scomodo e farraginoso. Le fatture emesse e ricevute arrivano su singole PEC e non è pratica la gestione soprattutto nel caso di grossi volumi di fatture, inoltre, è necessario gestire anche le relative PEC ricevute per gli esiti dell'invio.

Mondo Abaco Gestionale utilizza un proprio canale accreditato per l'invio e il ricevimento delle fatture elettroniche. Sottoscrivendo il contratto di servizio con Softer Studi, è possibile inviare e ricevere direttamente nel programma le fatture elettroniche. Queste ultime saranno poi gestite e registrate automaticamente, con un notevole risparmio di tempo e con una sostanziale riduzione di possibili errori di inserimento manuale.

Per operare al meglio è necessario effettuare alcune operazioni preliminari:

Operazioni preliminari

Verificare di aver aggiornato Mondo Abaco Gestionale almeno alla versione 4.2.8.

Per emettere fatture elettroniche modificare il sezionale in uso selezionando come tipo Fatture Elettroniche(Menù Tabelle-Sezionali).

The screenshot shows a window titled 'Sezionali' with a menu bar containing 'File' and a toolbar with icons for save, undo, delete, and print. Below the toolbar, there are input fields for 'Codice:' (value: 1), 'Sigla:', and 'Tipo:' (value: Fatture elettroniche). A table below contains one record with columns 'Codice Sezionale', 'Sigla', and 'TIPO'. The record has the value '1' in the first column and 'Fatture elettroniche' in the third. At the bottom, a status bar shows 'Record: 1 Of 1'.

Codice Sezionale	Sigla	TIPO
1		Fatture elettroniche

Vanno anche completati i dati relativi alle varie condizioni di pagamento utilizzate (Menù Tabelle-Codici di pagamento)

The image shows two side-by-side screenshots of the 'Codici di pagamento' window. The left screenshot shows the 'Dati pagamento' tab with a red arrow pointing to the 'File' menu. The right screenshot shows the 'Dati fattura elettronica' tab with a red arrow pointing to the 'Condizioni:' dropdown menu.

Left Screenshot (Dati pagamento):

- Codice: BB
- Descrizione: Bonifico Bancario Ric. Fatt.
- Numero scadenze: 1
- Scadenza 1: Numero giorni: 0, Tipo pag.: 2 - Bonifico bancario
- Scadenza 2: Numero giorni: , Tipo pag.: 0 - Rimessa diretta
- Scadenza 3: Numero giorni: , Tipo pag.: 0 - Rimessa diretta
- Scadenza 4: Numero giorni: , Tipo pag.: 0 - Rimessa diretta
- Scadenza 5: Numero giorni: , Tipo pag.: 0 - Rimessa diretta
- Scadenza 6: Numero giorni: , Tipo pag.: 0 - Rimessa diretta

Right Screenshot (Dati fattura elettronica):

- Condizioni: TP02 pagamento complet
- Modalità: MP05 bonifico

Anche se non obbligatori in anagrafica clienti si può inserire il campo "PEC" e il campo "Codice destinatario per fatture elettroniche" fornite dal cliente

E' anche possibile caricare una nuova anagrafica tramite il QR Code dell'agenzia dell'entrate fornito dal vostro cliente.

The screenshot shows the 'Clienti' (Clients) management interface. The window title is 'Clienti'. The interface includes a menu bar with 'File' and a toolbar with icons for save, undo, delete, and print. The main area is divided into several sections:

- Dati anagrafici:** Fields for 'Titolo', 'Denominazione', 'Partita iva', 'Codice Fiscale', 'Indirizzo', 'Nr.', 'Cap', 'Comune', 'Pr.', 'Frazione', 'Stato Estero', 'Email', 'Telefono', 'Fax', 'PEC', 'Listino', 'Listino base', 'ABI/CAB', 'IBAN', 'Spese bancarie' (0,00), 'Agente', 'Categoria provvigioni', 'Categoria', and 'Valuta'. A 'QR Code' button is highlighted with a red arrow.
- Esenzione IVA - Lettera d'intento:** Fields for 'Codice IVA' and 'Descrizione'.
- Banca azienda:** Fields for 'ABI/CAB' and 'I.B.A.N.'.
- Tipo pagamento:** A dropdown menu.
- Codice destinatario (solo per fatture elettroniche):** A text field with a red arrow pointing to it, and a checkbox for 'Scissione dei pagamenti'.

Emissioni documenti di vendita

Per emettere una fattura elettronica, si procede come si è sempre fatto per emettere una fattura o fatturare un DDT; sarà Abaco a generare in automatico il file XML in fase di salvataggio.

N.B.

Il documento creato potrà essere modificato o eliminato in qualsiasi momento a meno che non sia già stato spedito tramite il servizio di interscambio (SDI) messo a disposizione da Mondo Abaco.

Si precisa che in caso di annullamento o variazione di un documento già spedito, si procederà, come di prassi, ad emettere eventuale nota di credito o nota di debito.

All'interno della procedura Emissione Documenti di Vendita, è possibile sia eseguire il solo salvataggio del documento (rimandando l'invio ad un successivo momento), sia salvare e spedire contestualmente la fattura tramite il nuovo bottone inserito nella maschera di emissione.

E' possibile anche dall'emissione documenti inserire un'anagrafica nuova tramite QR Code.

Si ricorda che il file XML verrà generato sempre, anche se si preme su uno dei bottoni: Salva, Salva e stampa, Salva e invia o Salva e crea PDF. Il bottone Salva e invia non sostituisce l'invio della fattura elettronica XML ma genera come sempre la mail con il PDF allegato.

Invio fattura elettronica tramite il servizio di interscambio (SDI)

Una volta emessa la fattura, sia premendo il bottone Salva e invia fattura elettronica che usando il nuovo menu Invio Fatture Elettroniche (XML), si accede alla nuova gestione di invio fatture.

The screenshot displays the 'Mondo Abaco Gestionale fatturazione' application window. The interface includes a top navigation bar with tabs for 'Home', 'Statistiche', 'Tabelle', 'Utilità', and 'Informazioni'. Below this is a toolbar with various actions like 'Salva', 'Cerca documenti', 'Esporta in PDF', and 'Invia Tramite Email'. The main area is divided into sections for client data (anagrafici cliente) and invoice details (informazioni documento). The client data section contains fields for title, denomination, tax code, address, and contact information. A red arrow points to a 'QR Code' button in this section. The invoice details section includes fields for payment type, annotations, and a 'Fattura elettronica' button. A second red arrow points to this button. The status bar at the bottom shows 'Azienda: Ca' and 'Inserimento - Fattura', along with the date 'Oggi è mercoledì 5 settembre 2018'.



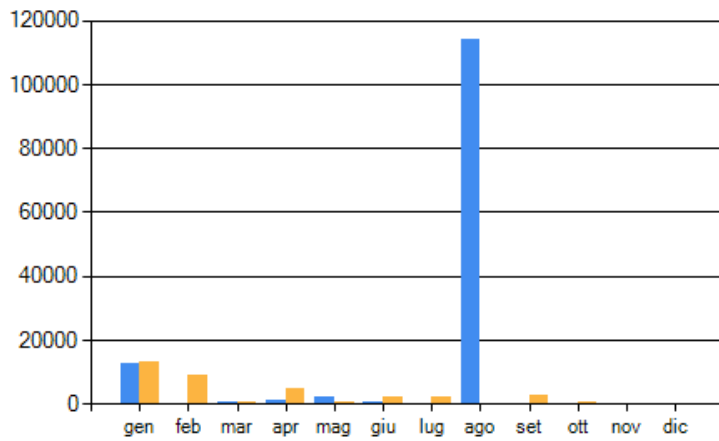
[Fatturazione](#) [Invio Fatture elettroniche \(XML\)](#) [Incassi](#)

[Preventivi e ordini](#) [Magazzino](#) [Fatture acquisti](#) [Pagamenti](#) [Ordini fornitori](#) [Salvataggio](#)

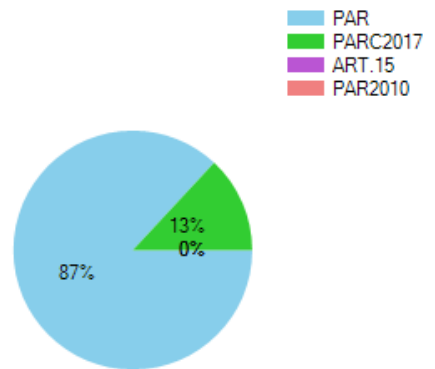
[Cambio azienda](#) [Fatture elettroniche ricevute](#) [Prima nota cassa/banca](#) [Calendario](#) [Ripristino](#)

Documenti: [Statistiche:](#) [Clienti:](#) [Fornitori:](#) [Articoli:](#)

Fatturato mensile

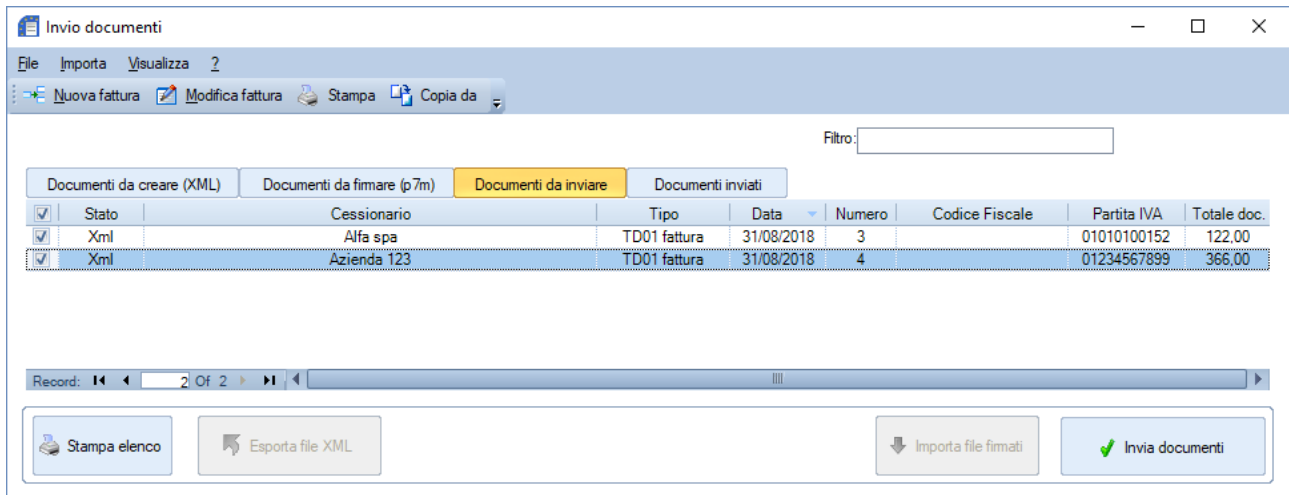


Fatturato per articolo



■ Anno corrente ■ Anno precedente

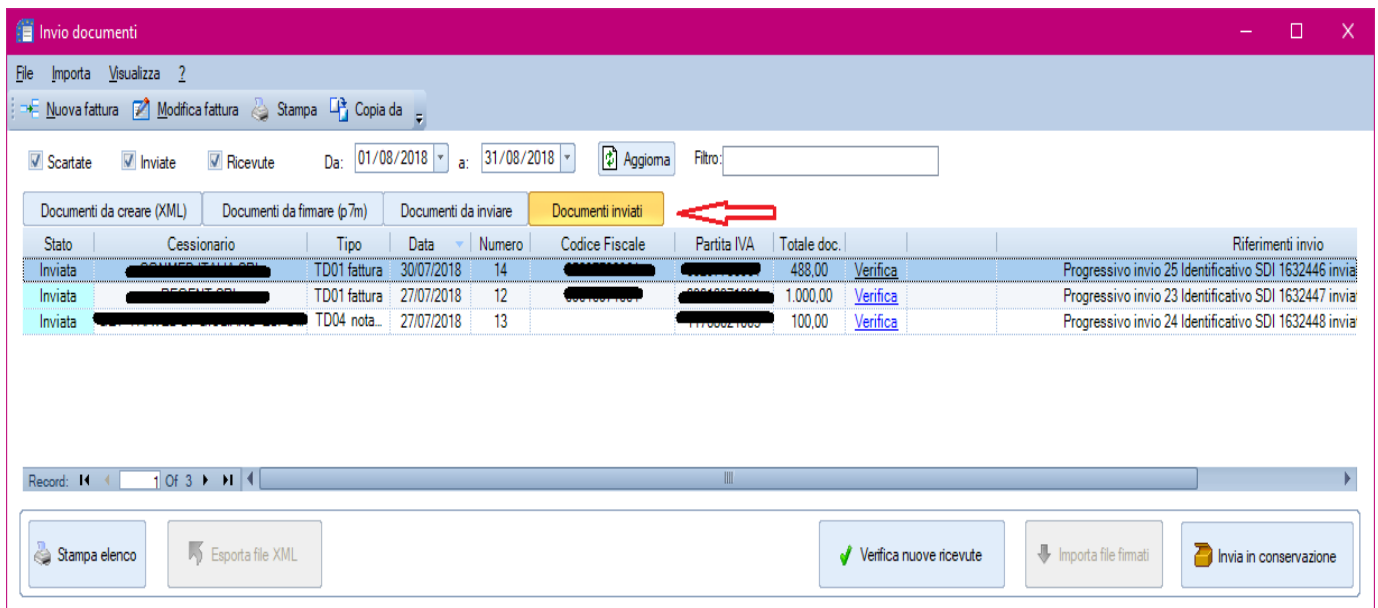
[Analisi fatturato](#)



Si precisa che non è necessario firmare elettronicamente le fatture emesse a privati (B2B). Pertanto si può procedere direttamente all'invio.

Consultazione esito documenti inviati

Sempre tramite la procedura di invio è possibile consultare l'esito dei documenti inviati tramite la pagina "Documenti Inviati"



N.B. Al primo invio sarà necessario firmare e spedire a Softer Studi il contratto di servizio stampabile tramite l'interfaccia proposta in automatico.

Avviso

Attenzione, l'invio o la ricezione direttamente da Sdi delle fatture elettroniche, richiede la sottoscrizione del contratto di servizio.

SOFTWARE HOUSE 05414550921 05414550921
VIA PO 1 MILANO 20100 MI
Licenza: [REDACTED]

Scegli come procedere:

- [Apri il documento](#) , leggilo, e poi [firma digitalmente il documento](#).

Una volta firmato il documento, lo troverai sul tuo Desktop e dovrai inviarcelo in allegato via email a info@mondoabaco.it

Oppure

- [Apri il documento](#) , stampalo, firmalo e invialo iva email info@mondoabaco.it oppure via fax al nr. 0293661258

[Esci](#)

La sottoscrizione di questo contratto, vi permette di usufruire del servizio di interscambio (SDI) di Softer Studi, messo a disposizione dell'Agenzia delle Entrate. Tramite questo contratto di servizio è anche possibile ricevere le fatture di acquisto emesse dai vostri fornitori comunicando loro il "Codice destinatario per le fatture elettroniche" che vi verrà rilasciato da Softer Studi.

Gestione, stampa, importazione e registrazione automatica delle fatture fornitori ricevute

Sempre tramite lo SdI, Mondo Abaco Gestionale è in grado di scaricare, visualizzare e registrare in automatico le fatture ricevute dai vostri fornitori.

Il programma per accedere a questa procedura si chiama "Gestione fatture elettroniche (XML)"

Registra Fatture Elettroniche

Die: Importa

Importa Stampa selezionati Esporta in formato CSV Aggiorna conti Tutti gli anni Tutti i mesi Tutti Non registrate

Compartimenti

Ricevute PROVA 001 SRL 30/08/2018 18 No

Dettaglio Linee:

Nr Linea	Descrizione	Qta	Prezzo totale	IVA	Conto
1	ARTICOLO 3	1,00	650,00	22,00	
2	BANCALE	1,00	400,00	10,00	

Riepilogo:

IVA	Natura	Imponibile	Imposta	Codice IVA	% detraibilità
22,00	N1	650,00	143,00		100
10,00	N1	400,00	40,00		100

Dati pagamento:

Condizioni	Modalità	Scadenza	Importo
TP02 pagamento completo	MP01 contanti	30/08/2018 00...	1233,00

TD01 fattura nr. 18 del 30/08/2018

MITTENTE
 Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02435590969
 Codice fiscale: 02435590969
 Denominazione: PROVA
 Regime fiscale: RF01 (ordinario)
 Indirizzo: VIA PO 1
 Comune: MILANO Provincia: MI
 Cap: 20100 Nazione: IT

DESTINATARIO
 Identificativo fiscale ai fini IVA: IT07463610969
 Codice fiscale: 07463610969
 Denominazione: 001 SRL
 Indirizzo: VIA PO 1
 Comune: BALLAO Provincia: SU
 Cap: 09040 Nazione: IT

TIPOLOGIA DOCUMENTO	CAUSALE	ARTF3	NUMERO FATTURA	DATA	CODICE DESTINATARIO
TD01 (fattura)			18	30-08-2018	0000000

COD.ARTICOLO	DESCRIZIONE	QUANTITA	PREZZO UNITARIO	UM	SC.MAG.	%IVA	PREZZO TOTALE
BART (CODICE)	ARTICOLO 3 <small>Lotto: 123 123 Stati: 09/04/2018 Prod: 09/04/2018 Lotto</small>	1,00	650,00	N		22,00	650,00
BANCALE (CODICE)	BANCALE	1,00	400,00	N		10,00	400,00

DATI RIEPILOGO	%IVA	SPESA ACCESSORIE	TOTALE IMPOSTA	TOTALE IMPONIBILE
	22,00	0,00	143,00	650,00
	10,00	0,00	40,00	400,00
IMPORTO BOLLO			VALUTA	TOTALE FATTURA
			EUR	1.233,00

MODALITÀ PAGAMENTO	IBAN	ISTITUTO	DATA SCADENZA	IMPORTO
MP01 Contanti			30-08-2018	1.233,00

Registra Fatture Elettroniche

Importa

Importa | Stampa selezionati | Esporta in formato CSV | Aggiorna conti | Tutti gli anni | Tutti i mesi | Tutti | Non registrate

Tipologia: Fatture ricevute | Cedente: PROVA | Cessionario: 001 SRL | Data: 30/05/2018 | Numero: 18 | Registrata: No

Ministero | TD01 fattura nr. 18 del 30/05/2018

FATTURA ELETTRONICA

Versione FPRE12

Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del trasmittente: IT02435590969
 Progressivo di invio: 2
 Formato Trasmissione: FPR12
 Codice Amministrazione destinataria: 0000000

Dati del cedente / prestatore

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02435590969
 Codice fiscale: 02435590969
 Denominazione: PROVA
 Regime fiscale: RF01 (ordinario)

Dati della sede

Indirizzo: VIA PO
 Numero civico: 1
 CAP: 20100
 Comune: MILANO
 Provincia: MI
 Nazione: IT

Dati del cessionario / committente

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: IT07463610969
 Codice Fiscale: 07463610969
 Denominazione: 001 SRL

Dati della sede

Dettaglio Linee:	Nr Linea	Descrizione	Qta	Prezzo totale	IVA	Conto
	1	ARTICOLO 3	1,00	650,00	22,00	
	2	BANCALE	1,00	400,00	10,00	

IVA	Natura	Imponibile	Imposta	Codice IVA	% detraibilità
22,00	N1	650,00	143,00		100
10,00	N1	400,00	40,00		100

Condizioni	Modalità	Scadenza	Importo
TP02 pagamento completo	MP01 contanti	30/05/2018 00:00	1233,00

Grazie a questa procedura è possibile importare fatture sia tramite SdI che direttamente leggendo il file XML arrivato via PEC.

Cliccare su menù Importa per importare una singola fattura o più fatture xml presenti sul proprio pc, oppure cliccare su Importa fatture da sistema SdI per scaricare le fatture ricevute acquisite dal sistema di interscambio SdI.

Le fatture ricevute possono essere scaricate dal sistema SdI tramite un codice destinatario rilasciato da Softer Studi srl.

Questo codice deve essere inserito nel sito dell'Agenzia delle Entrate, nella propria area riservata (<https://ivaservizi.agenziaentrate.gov.it/portale/>) e permette di ricevere tutte le fatture di acquisto direttamente in Mondo Abaco Gestionale, indipendentemente dall'indicazione del fornitore (in questo modo si evitano problemi di PEC errata o codice mancante, ecc...)

Una volta eseguito l'accesso al sito fatture e corrispettivi dell'Agenzia delle Entrate, selezionare il link in basso a sinistra "Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche"

Servizi disponibili



Fatturazione elettronica

Servizi per generare, trasmettere e conservare le **fatture** in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art.1, comma 1
Facendo clic su "Fatturazione", acconsento al trattamento dei dati specificato nell'[Informativa - pdf](#).



[Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche](#)




[Fatturazione elettronica](#)



Corrispettivi

Servizi per "la memorizzazione elettronica telematica dei dati dei corrispettivi" in base al Dlgs.127/2015 - art. 2.

Selezionare Codice Destinatario e inserire il codice destinatario.

 I dati registrati saranno presenti, insieme alle informazioni anagrafiche, all'interno del QRCode.



Registra l'indirizzo telematico dove ricevere tutte le tue fatture elettroniche

 [Info&assistenza](#)

In questa pagina puoi registrare l'indirizzo telematico dove il SdI recapiterà tutte le fatture elettroniche trasmesse dai tuoi fornitori. Puoi variare o cancellare in qualsiasi momento l'indirizzo telematico registrato.

PIVA 02435590969

Canale/Indirizzo registrato:

Codice Destinatario:

PEC:

Conferma PEC:

 [INIPEC](#)

Aggiorna

Elimina

Accettare le condizioni per attivare il servizio di ricezione. Da questo momento le fatture ricevute saranno reindirizzate su Mondo Abaco Gestionale.

Una volta importato, nel riquadro a sinistra, si possono consultare i dettagli della fattura e a destra si può avere un'anteprima della fattura sia con il formato ministeriale che con il formato di Assosoftware

Registrare la fattura ricevuta in modo automatico in Mondo Abaco Gestionale.

Partendo dal riquadro a sinistra è possibile registrare in automatico la singola fattura o un gruppo di fatture direttamente nella gestione delle fatture acquisti di Mondo Abaco Gestionale..

E' possibile impostare con quale conto contabile si vogliono registrare le singole righe del corpo della fattura e quale codice IVA utilizzare, per esempio, per le diverse tipologie di natura definendo anche la percentuale di detraibilità dell'imposta.

Per registrarle procedere nel seguente modo:

- Selezionare le fatture da registrare
- Intervenire, se necessario, sul conto e sul codelletto IVA
- Cliccare con il tasto destro del mouse e scegliere "Registra in Mondo Abaco Gestionale"

☐ Dettaglio Linee:

Nr.Linea	Descrizione	Qta	Prezzo totale	IVA	Conto
1	PARCHEGGIO MEZZO PROPRIO IN VIA DELLE RO...	1,00	113925,00	20,00	08.01.001
2	PARCHEGGIO MEZZO PROPRIO IN VIA DELLE RO...	1,00	11,00	0,00	08.01.002
3	PRESTAZIONE SVOLTA IN REGIME FISCALE DI VA...	0	0,00	0,00	08.01.003

☐ Riepilogo:


IVA	Natura	Imponibile	Imposta	Codice IVA	% detraibilità
20,00	N1	113925,00	22785,00	22	100
0,00	N3	11,00	0,00		


☐

- Anteprima di stampa
- Stampa selezionati
- ✕ Elimina
- Aggiungi campi alla lista
- Raggruppa
- Comprimi
- Espandi
- Segna come da leggere
- Segna come già letto
- Invia notifica di esito committente
- Visualizza notifica di esito committente
- Registra fatture in contabilità
- Dettaglio registrazione
- Registra in Mondo Abaco Gestionale**
- Apri in Mondo Abaco Gestionale
- Registra in Mondo Abaco Parcellazione
- Apri in Mondo Abaco Parcellazione

Verrà aperto un wizard per procedere alla registrazione.

Registra fatture xml

Azienda: 

Sezionale:  Data operazione: 05/09/2018 Apri documento al termine

NB: i conti non presenti in tabella non verranno importati