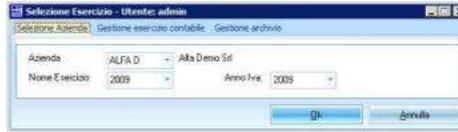


Aprire un nuovo anno

Per aprire un nuovo anno procedere nel seguente modo.

1- Accedere al menù **'File - Cambio esercizio'**



2- Selezionare **'Gestione esercizio contabile'**



3- Premere sul bottone **'Crea nuovo esercizio'**

4- Confermare il messaggio di generazione esercizio.

5 - Accedere ora al nuovo esercizio creato selezionandolo dalla lista degli esercizi disponibili.

